

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»; №273 от 29.12.2012 г.;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" с изменениями на 29 ноября 2018 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 декабря 2013 г. N 1315 г. Москва "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» от 11 » ноября 2013 г. №27 «Об установлении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Чита»
- Постановлением Администрации городского округа «Город Чита» от 15.08.2018 № 288 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации городского округа «Город Чита», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - платные услуги) МБОУ «СОШ № 19», (именуемая далее школа)

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины: "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся; «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных или иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ Потребителя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг.

2.1 Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренными соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

в) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Субботняя школа», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

г) репетиторство;

д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии;

б) дополнительное психологическое и медицинское обслуживание обучающихся (мониторинги, скрининг-осмотры и т.д.), дополнительные услуги психологической службы школы родителям обучающихся;

в) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса школы:

- использование фондов аудио-, видео -, медиапродуктов, электронных баз данных;

г) услуги по организации досуга детей (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

д) услуги по содержанию детей в группе продленного дня;

е) услуги по обеспечению обучающихся питанием через школьную столовую-кафе (данные услуги регулируются);

ж) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, услуги по охране школы)

з) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственный за организацию платной услуги проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе, на школьном сайте) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- ж) форма договора, регламентирующего отношения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- з) порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополниться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Потребителем по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Примерная форма договора представлена в Приложении 1 и 2.

3.9. В период заключения договора по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.11. В случае, если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них, следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек в группе.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается не менее 25 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услугах в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4.Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через учреждения банков. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается. Заказчик предоставляет Исполнителю квитанцию (чек, платежное поручение) о произведенной оплате.

4.4. Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные уставной деятельностью образовательного учреждения, в том числе на оплату труда

работников и начисления на заработанную плату (Согласно смете расходов); на развитие учреждения, оплату работ капитальному и текущему ремонту здания, приобретение мебели, учебных пособий и т.д.

4.4. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.6. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом учреждения и настоящего Положения.

5.2. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору;

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8 Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.9 Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.11 Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношение школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий- от 25 минут до 1 часа

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договор

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБОУ «СОШ № 19»**

МБОУ «СОШ № 19»

место заключения договора

дата заключения договора

Общеобразовательное учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 677 от 15.12.2016 серия 75 Л02 №0001056, выдана министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 228 от 29.12.2016 года, серия 75 А02 № 0000476 выдано Комитетом образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. **Срок действия: до 29.03.2024 года.** в лице директора Булгаковой Ирины Павловны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

и _____

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем - Заказчик)

и _____

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706г. с изменениями на 29 ноября 2018 г)., настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги: (название курсов)

_____ в
количестве _____ часов в неделю.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (в группе) составляет один учебный год (8 мес.: сентябрь - апрель).

Форма обучения – очная

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и

потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

5. Потребитель обязан:

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Иметь учебные принадлежности, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения составляет

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик **в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.**

6.2. Оплата производится **ежеквартально до 1 числа месяца, предшествующего началу занятий, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9.** Удостоверяется оплата услуг предоставлением копии платежного документа.

6.3. Возврат денег производится за не проведенные занятия, (если это произошло по вине Исполнителя), и за отсутствие потребителя по болезни, с предоставлением справки.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

7.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после **трех** предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « 30 » апреля 2020г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»

Адрес: 672027 Забайкальский край, г. Чита, ул. Кайдаловская, 15 А

	Ф.И.О (законного представителя обучающегося)
Тел; (3022) 31-07-87 e-mail: Kaidalovskay@list.ru	
ИНН 7536023088	
КПП 753601001	
КБК 000000000000000000130	(Паспорт, серия, № , кем, когда выдан)
Руководитель: И.П. Булгакова	Домашний адрес
Подпись:	телефон
	Подпись _____ (_____)

Договор № _____

об оказании услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня между Муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией «Средняя общеобразовательная школа №19» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

г. Чита

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (в дальнейшем – **Исполнитель**) в лице директора Булгаковой Ирины Павловны, действующей на основании Устава с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(в дальнейшем – **Родитель**) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее – **ГПД**) за _____, обучающегося _____ класса (далее – _____ (Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося)

Ребенок).

1.2. Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется платно и состоит из двух сумм.

1.2.1. Тариф, покрывающий издержки учреждения на оказание данной услуги – _____ руб. в месяц. Оплата на расчётный счет школы;

1.2.2. Оплата за питание – _____ рублей /день. (По факту посещения – в школьную столовую)

1.3. Предоставление услуги осуществляется **Исполнителем** ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 11 часов 45 до 17 часов 45 минут.

1.4. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

1.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15-го числа расчетного месяца.

1.6. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

1.7. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

1.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, или при отсутствии водо-тепло-электро-снабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

1.9. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

1.10. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам, более 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);

- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

1.11. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

1.12. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

1.13. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 1.9. настоящего Порядка, родительская плата за присмотр и уход в ГПД взимается за дни, на которые было определено питание, но не более чем за 2 дня.

1.14. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления **Родителя**, поданного на имя директора школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Информировать **Родителя** о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья **Ребенка** во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за **Ребенком**.

2.1.5. Обеспечить горячее 2-х разовое питание **Ребенка** в школьной столовой за счет средств **Родителя**.

2.1.6. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания **Ребенка** в ГПД.

2.1.8. На основании письменного заявления **Родителя** сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.9. Предоставить **Родителю** интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать **Родителя** о возможных проблемах, связанных с пребыванием его **Ребенка** в ГПД, решение которых зависит от **Родителя** или от обеих сторон договора.

2.1.11. Ознакомить **Родителя** с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГПД.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.1.14. Обеспечить защиту персональных данных **Ребенка** и **Родителя** в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Защищать права и достоинства **Ребенка**, следить за соблюдением его прав **Родителем**.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об этом **Родителя**.

2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если **Родитель** будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется **Родителю** за 5 (пять) дней.

2.2.4. Отчислить **Ребенка** из ГПД:

-за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

-за нарушение режима пребывания в ГПД;

-по заявлению **Родителя**;

-при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1.Родитель обязан:

3.1.1. Подать заявление о зачислении **Ребенка** в ГПД(указав, кто будет забирать **Ребенка** из ГПД или **Ребенок** самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение **Ребенком** ГПД.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в **ГПД** к **Ребенку**, содействовать их выполнению **Ребенком**.

3.1.3. При поступлении **Ребенка** в **ГПД** своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг, за питание **Ребенка** в **ГПД** в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение **ГПД Ребенком**, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения **ГПД** или невозможности посещения **Ребенком ГПД** своевременно информировать об этом **Исполнителя**.

3.1.6. Обеспечить Ребенка:

- сменной обувью;
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить **Ребенка** в **ГПД** с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения **Ребенком ГПД**, **Родитель** уведомляет администрацию школы или воспитателя **ГПД** об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из **ГПД** и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе **Исполнителя** являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы **Ребенка**.

3.2.2. В случае конфликта между **Родителем** и воспитателем **ГПД** обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в **ГПД** с разрешения директора муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за **Ребенком в ГПД**.

3.2.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы **ГПД**.

3.2.6. В случае нарушения прав **Ребенка** в **ГПД** информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Вносить **Исполнителю** предложения по улучшению работы с **Ребенком** в **ГПД**, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в **ГПД**, улучшения питания, с внесением дополнительных средств.

3.2.8. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.

3.2.9. Присутствовать на любых мероприятиях с **Ребенком** при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течении 2019-2020 учебного года.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом школы и Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Читы.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у **Исполнителя**, другой у **Родителя**

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 19»

Адрес: 672027; Забайкальский край; Чита; Кайдаловская, 15А;

Комитет по финансам администрации гор. Округа ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
поЗаб. Краю г. Чита

Получатель: МБОУ СОШ № 19 **ИНН** 7536031067

Р/Счет 40701810700003000002 **БИК** 047601001

Л/Счет 20922304622 **КБК** 00000000000000000000130

КПП 753601001

ОКАТО 76401000000

Родительская плата за ГПД

Директор МБОУ «СОШ № 19»

И.П. Булгакова

подпись МП

Родители:

Фамилия Имя Отчество, _____

Паспорт: _____

Телефон _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	класс

